

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Каипская основная общеобразовательная школа  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
\_\_\_\_\_ Нуждин А.Б.  
Протокол № 1 от 29.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы:

Введено действием  
Приказом №38/1 от 29.08.2024



**ПЛАН**

**Проведения внутренней системы оценки  
Качества образования (ВСОКО)  
В 2024-2025 учебном году**

**План проведения внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**В МБОУ Каипская ООШ на 2024-2025 учебный год**

| №   | Объект и содержание контроля   | Вид             | Методы контроля                                     | Ответственные           | Итоги                   | Примечания   |
|---|--|-----------------|---|-------------------------|-------------------------|--------------|
| <b>Сентябрь</b>   |  |                 |   |                         |                         |              |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     |  |                 |   |                         |                         |              |
|   | Стартовая диагностика 1,5 классы<br>Входные контрольные работы 2,3,4 классы                                | тематический    | Диагностические срезы                               | Зам. дир по УР          | Справка ШМО             | Согласно ВШК |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>            |  |                 |   |                         |                         |              |
|   | Изучение нормативных документов по обновленным ФГОС  | текущий         | Изучение нормативных документов по обновленным ФГОС | Зам. дир по УР          | совещание               |              |
|   | Анализ планов воспитательной работы кл. руководителей, библиотекаря  | предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами   | Зам .дир по ВР          | совещание               |              |
|   | Организация внеурочной деятельности «Разговоры о важном», разговоры по профориентации                      | предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами   | Зам .дир по ВР          | совещание               |              |
|   | Проведение школьного тура предметных олимпиад  | текущий         | Проведение, проверка и загрузка в систему ФИС ОКО   | Зам. дир по УР          |                         |              |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |  |                 |   |                         |                         |              |
|   | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов- решений на занятия в кабинетах | комплексный     | Проверка кабинетов, изучение документации           | Директор, зам дир по УР | Совещание при директоре |              |

|   |                   |  |                                  |   |              |
|---|-------------------|--|----------------------------------|---|--------------|
| Организация и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)        | текущий           | КИМы ВПР   | Директор, зам дир по УР          | совещание                               |              |
| Организация проведения консультаций ГИА                               | текущий           | Составление графика консультаций   | Директор, зам дир по УР          | совещание                               |              |
| Работа образовательного центра «Точка роста»                          | текущий           | Организация работы   | Директор, зам дир по УР          | совещание                               |              |
| <b>Октябрь</b>  |                   |  |                                  |   |              |
| <b>Качество Образовательных результатов</b>                           |                   |  |                                  |   |              |
| Текущие контрольные работы по итогам I четверти                       | текущий           | Контрольные тестирования   | Учителя-предметники              | Выставление оценок в электронный журнал |              |
| Итоги школьного тура предметных олимпиад                              | тематический      | Сбор информации  | Руководители ШМО, зам. дир по УР | совещание                               |              |
| Проведение всероссийских проверочных работ (ВПР)                      | текущий           | КИМы ВПР, отчеты учителей-предметников                                       | Директор, зам дир по УР          |   |              |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>                  |                   |  |                                  |   |              |
| Реализация обновленных ФГОС на уроках                                 | текущий           | Посещение уроков   | Зам дир по УР, руководители ШМО  | Анализ уроков                           |              |
| Адаптация учащихся 5 класса в основной школе                          | Класно-обобщающий | Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся, контроль тетрадей | Зам дир по УР                    | Справка педсовет                        | Согласно ВШК |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробный ОГЭ (школа, район) | тематический      | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование.                      | Зам дир по УР                    | Отчет, совещание                        | Согласно ВШК |

|   |                            |  |  |                                     |                                      |              |
|---|----------------------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|   |                            |  | Проведение пробных экзаменов   |                                     |                                      |              |
| Выбор тем итоговых проектов   | тематический               |  | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование   | Зам. дир по УР, учителя-предметники |                                      |              |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>   |                            |  |  |                                     |                                      |              |
| Контроль работы аттестующих учителей (учитель начальных классов Хамидуллина З.Ф, Галиева Э.Р)   | персональный               |  | Посещение уроков   | администрация                       | Оформление аттестационных материалов |              |
| Контроль состояния санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, АТЗ ( контроль режима проветривания, обеззараживающая воздуха, санитарной обработки работа по АТЗ | тематический               |  | Проверка журналов контроля температурного режима, проветривания учета заболеваемости учащихся, проверка папки по АТЗ | администрация                       | собеседование                        |              |
| Проведение родительского собрания в 9 классе по подготовке к итоговой аттестации (ГИА)  | текущий                    |  | Организация подготовки к ГИА в школе   | Зам дир по УР, кл. руководители     | Протоколы родительских собраний      |              |
| <b>Ноябрь</b>   |                            |  |  |                                     |                                      |              |
| <b>Качество образовательных результатов</b>   |                            |  |  |                                     |                                      |              |
| Адаптация 1 класса в школе  | Класно-обобщающий контроль |  | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики   | администрация                       | Справка, совещание при администрации | Согласно ВШК |

|  |   |                               |   |   |   |              |
|--|---|-------------------------------|---|---|---|--------------|
|  | Проверка состояния преподавания предмета физика в 7-9 классах | Предметно-обобщающий контроль | Посещение уроков, проверка соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС, изучение системы работы учителя и результативность деятельности | Администрация, руководитель ШМО предметов ЕМЦ | Справка, совещание при администрации            | Согласно ВШК |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b> |   |                               |   |   |   |              |
|  | Реализация программы по внеурочной деятельности               | текущий                       | Посещение занятий, проверка журналов внеурочной деятельности  | администрация                                 | собеседование                                   |              |
|  | Контроль темпа чтения (английский язык)                       | тематический                  | Проверка темпа чтения по английскому языку  | руководитель ШМО предметов ГЦ                 | Справка ШМО                                     | Согласно ВШК |
| <b>Качество условий, образовательный процесс</b>     |   |                               |   |   |   |              |
|  | Контроль за уровнем работы со слабоуспевающими учащимися      | персональный                  | Посещение уроков  | Зам дир по УР                                 | Индивидуальные беседы с учителями предметниками | Согласно ВШК |
| <b>Декабрь</b>                                       |   |                               |   |   |   |              |
| <b>Качество образовательных результатов</b>          |   |                               |   |   |   |              |
|  | Изучение результативности за I полугодие                      | тематический                  | Административные и контрольные работы   | Зам дир по УР                                 | Анализы контрольных работ, справка, педсовет    | Согласно ВШК |
|  | Использование ЦОК на уроках                                   | тематический                  | Посещение уроков  | администрация                                 | Справка, совещание при администрации            |              |
|  | Пробный ОГЭ   | тематический                  | Проведение пробных экзаменов  | Зам дир по УР                                 | Анализы работ                                   |              |

| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>            |                      |  |                                   |  |  |              |
|---|----------------------|--|-----------------------------------|--|--|--------------|
| Проверка читательской грамотности во 2-8 классах (литература)   | тематический         | Посещение уроков   | администрация                     | Справка, совещание при администрации                 |  |              |
| Выполнение учебных программ за I полугодие                      | фронтальная          | Проверка электронного журнала                                    | Зам дир по УР                     | собеседование  |  |              |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |                      |  |                                   |  |  |              |
| Организация питания в школьной столовой                         | тематический         | Изучение документации, сбор информации                           | Родительский совет, зам.дир по ВР |  |  |              |
| Повышение квалификационной категории                            | тестирование         | Тестирование в электронном образовании РТ                        | Учителя-предметники               | Документы на повышение на квалификационной категории |  |              |
| <b>Январь</b>   |                      |  |                                   |  |  |              |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     |                      |  |                                   |  |  |              |
| Предметно-обобщающий контроль по химии 8-9 классы               | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование                                  | администрация                     | Справка, совещание при администрации                 |  |              |
| Итоги муниципального тура предметных олимпиад                   | Тематический         | Сбор информации  | Зам дир УР                        | информации   |  |              |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>            |                      |  |                                   |  |  |              |
| Контроль за реализацией АООП                                    | комплексный          | Посещение уроков, собеседование                                  | администрация                     | Справка, совещание при администрации                 |  | Согласно ВШК |
| Методическая неделя ШМО начальных классов                       | Мастер классы        | Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, заседания ШМО | администрация                     | Отчет ШМО  |  | Согласно ВШК |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |                      |  |                                   |  |  |              |
| Изучение нормативно-правовых документов по                      | тематический         | Сбор информации  | Зам дир УР                        | информация   |  | Согласно ВШК |


|   |  |                            |  |  |   |              |
|---|--|----------------------------|--|--|---|--------------|
|   | итоговой аттестации учащихся   |                            |  |  |   |              |
| <b>Февраль</b>  |  |                            |  |  |   |              |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     |  |                            |  |  |   |              |
|   | Контроль успеваемости учащихся 9 классов   | Класно-обобщающий контроль | Посещение уроков, срезы знаний   | Администрация, руководители ШМО                  | Справка, совещание при администрации                              | Согласно ВШК |
|   | Проверка читательской грамотности по предмету литература на родном языке) 2-8 классы | тематический               | Проверка темпа чтения по родной литературе, литературному чтению на родном языке | Руководитель ШМО предметов ГЦ, начальных классов | Справка ШМО   | Согласно ВШК |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>            |  |                            |  |  |   |              |
|   | Методическая неделя ШМО предметов гуманитарного цикла                                | Мастер-классы              | Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, заседания ШМО                 | администрация                                    | Отчет ШМО, методическая копилка                                   | Согласно ВШК |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |  |                            |  |  |   |              |
|   | Учет посещаемости учащихся «группы риска»  | тематический               | Изучение школьной документации   | Зам дир по ВР                                    | информация  |              |
| <b>Март</b>   |  |                            |  |  |   |              |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                     |  |                            |  |  |   |              |
|   | Текущие контрольные работы по итогам 3 четверти                                      | текущий                    | Контрольные тестирования   | Учителя-предметники                              | Выставление оценок в электронный журнал, анализ контрольных работ |              |
|   | Пробный ОГЭ  | тематический               | Проведение пробных экзаменов   | Зам дир по УР                                    | Анализы работ   |              |
|   | Контроль успеваемости учащихся 4 класса  | Класно-обобщающий контроль | Посещение уроков, срезы знаний   | Администрация, руководители ШМО                  | Справка, совещание при директоре                                  | Согласно ВШК |

| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>  |                                |   |                                    |                                      |              |  |
|---|--------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--|
| Формирование функциональной грамотности учащихся на уроке   | Комплексный контроль           | Посещение уроков, собеседование   | администрация                      | Справка, совещание при администрации |              |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>   |                                |   |                                    |                                      |              |  |
| Контроль за подготовкой к ГИА   | Комплексно-обобщающий контроль | Посещение консультаций  | администрация                      | Справка, совещание при администрации | Согласно ВШК |  |
| Работа образовательного центра «Точка роста» (посещение уроков, использование оборудования цифровых лабораторий по физике, химии, биологии) | тематический                   | Посещение уроков, собеседование   | администрация                      | Справка, совещание при администрации |              |  |
| Защита проектов 1-9 классы  | комплексный                    | Защита проектов   | Учителя-предметники                | Работа комиссии (протоколы)          |              |  |
| <b>Апрель</b>   |                                |   |                                    |                                      |              |  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>   |                                |   |                                    |                                      |              |  |
| Всероссийские проверочные работы  | тематический                   | Диагностические работы  | Зам дир по УР                      | Анализ, информация                   |              |  |
| Комплексные работы 1-4 классы   | тематический                   | Итоги освоения метапредметных результатов   | Зам дир по УР, учителя-предметники | справка                              |              |  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>  |                                |   |                                    |                                      |              |  |
| Проведение пробных ОГЭ  | текущий                        | Отработать процедуру проведения ОГЭ, проверить уровень усвоения учащимися материала | Зам дир по УР, учителя-предметники | Анализ, информация                   |              |  |
| Контроль ведения документации ШМО   | комплексный                    | Проверка документации ШМО, собеседование  | ЗДУВР                              | Собеседования с руководителями ШМО   | Согласно ВШК |  |



| <b>Май</b>   |  |              |   |                  |                   |              |
|--|--|--------------|---|------------------|-------------------|--------------|
| <b>Качество образовательных результатов</b>          |  |              |   |                  |                   |              |
|  | Промежуточная аттестация учащихся  | тематический | Посещение уроков, контрольные работы, защита проектов, тестирования | Руководитель ШМО | Справка, педсовет | Согласно ВШК |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b> |  |              |   |                  |                   |              |
|  | Анализ защиты итоговых проектов  | тематический | Наблюдение, собеседование   | Зам дир по УР    | Справка, педсовет |              |
|  | Выполнение программ за учебный год   | тематический | Изучение школьной документации                                      | Зам дир по УР    | информация        |              |
| <b>Июнь</b>  |  |              |   |                  |                   |              |
| <b>Качество образовательных результатов</b>          |  |              |   |                  |                   |              |
|  | Анализ воспитательной работы классных руководителей и школы. Организация летнего отдыха учащихся | итоговый     | Анализ документации   | Зам дир по ВР    | Справка           | Согласно ВШК |
|  | Правильность оформления итоговой ведомости   | тематический | Изучение школьной документации                                      | Зам дир по ВР    | информация        |              |

Лист согласования к документу № 99 от 14.11.2024  
Инициатор согласования: Нуждин А.Б. Директор  
Согласование инициировано: 14.11.2024 12:42

| Лист согласования |             | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|-------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО         | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Нуждин А.Б. |   |  Подписано<br>14.11.2024 - 12:42 | -         |